

**«Мұхаметжан Тынышбаев
атындағы ALT
университеті» АҚ**



**АО «ALT Университет
имени Мухамеджана
Тынышпаева»**



**БЕКІТЕМІН
РОӘК ОӘБ Төрағасы,
Басқарма Төрағасы-Ректор
«Мұхаметжан Тынышбаев
атындағы ALT Университеті» АҚ
«17» қазан 2025 ж.**

**«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы ALT Университеті» АҚ базасында
«Көлік қызметтері», «Инженерия және инженерлік іс» кадрларды даярлау
бағыттары бойынша Республикалық оқу-әдістемелік кеңестің оқу-
әдістемелік бірлестігінің қызметі туралы**

ЕРЕЖЕ

Алматы, 2025 ж.

1 ӘЗІРЛЕНДІ

РОӘК ОӘБ төрағаның
орынбасары, Академиялық
қызмет жөніндегі проректор

Абдрешов Ш.А.

РОӘК ОӘБ «Инженерия және
инженерлік іс» секциясының
төрағасы, қауымдастырылған
профессор

Тойлыбаев А.Е.

РОӘК ОӘБ «Көлік қызметтері»
секциясының төрағасы,
профессор

Қарсыбаев Е.Е.

РОӘК ОӘБ хатшысы,
қауымдастырылған профессор

Вахитова Л.В.

2 КЕЛІСІЛДІ

Аппарат басшысы

Смадияров Ж.И.

**3 2025 жылғы «17» қазандағы № 2 «КҚ», «ИИ» кадрларды даярлау бағыттары
бойынша РОӘК ОӘБ шешімімен БЕКІТІЛГЕН**

4 2025 жылғы «17» қазанда ЕНГІЗІЛДІ.

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Республикалық оқу-әдістемелік кеңестің оқу-әдістемелік бірлестігі қызметінің тәртібі	5
2.1. РОӘК ОӘБ қызметінің мақсаты мен негізгі міндеттері	5
2.2. РОӘК ОӘБ құрылымы	6
2.3. РОӘК ОӘБ қызметінің мәні.....	7
2.4. РОӘК ОӘБ қызметін ұйымдастыру тәртібі	8
2.5. РОӘК ОӘБ құқықтары мен жауапкершілігі	9
Өзгерістерді тіркеу парағы.....	10
Танысу парағы	11

1. Жалпы ережелер

1. Осы ереже «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ базасында «Көлік қызметтері», «Инженерия және инженерлік Іс» кадрларды даярлау бағыттары бойынша республикалық оқу-әдістемелік кеңестің оқу-әдістемелік бірлестігінің (бұдан әрі – РОӘК ОӘБ) міндеттерін, функцияларын, құрылымын және қызметін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

2. РОӘК ОӘБ қызметі туралы ереже 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 25-2-тармақшасына, «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығына сәйкес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі республикалық оқу-әдістемелік кеңес құру туралы» әзірленді. кадрларды даярлау бағыттары бойынша білім беру және оқу-әдістемелік бірлестіктер мен олардың қызметі туралы ережені бекіту туралы» 2018 жылғы 12 қазандағы № 562 2024 жылғы 08 тамыздағы № 400.

3. ОӘБ РОӘК консультативтік-атқарушы органы болып табылады.

4. РОӘК ОӘБ негізгі міндеттері:

1) әлемдік білім беру кеңістігінде оның бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған қазақстандық жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді дамыту стратегиясын қалыптастыруға қатысу;

2) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, үлгілік оқу бағдарламаларының жобаларын және ғылым мен жоғары білім беру саласындағы басқа да нормативтік-құқықтық актілерді жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

3) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, жұмыс берушілер қауымдастықтарының және өзге де мүдделі органдардың жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің сапасын қамтамасыз ету және мазмұнын жетілдіру мәселелері бойынша өзара іс-қимыл алаңын құру.

4) «Көлік қызметтері», «Инженерия және инженерлік Іс» кадрларды даярлау бағыттары бойынша РОӘК ОӘБ «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ базасында жұмыс істейді.

6. РОӘК ОӘБ заңды тұлға болып табылмайды, оның қызметі осы ережемен, сондай-ақ ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 08 тамыздағы № 400 бұйрығымен бекітілген кадрлар даярлау бағыттары бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің Республикалық оқу-әдістемелік кеңесінің және оқу-әдістемелік бірлестіктердің қызметі туралы Ережемен реттеледі.

7. ОӘБ құрамына «Көлік қызметтері», «Инженерия және инженерлік Іс» бағыттары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) төрағасы, оның орынбасары, хатшысы, өкілдері, жұмыс берушілердің, жұмыс берушілер қауымдастықтарының және өзге де мүдделі органдардың өкілдері

кіреді.

8. РОӘК ОӘБ мүшелеріне арналған критерийлерді базалық ЖЖОКБҰ – «Мұхамеджан Тынышпаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ айқындайды.

2. Республикалық оқу-әдістемелік кеңестің оқу-әдістемелік бірлестігі қызметінің тәртібі

2.1. РОӘК ОӘБ қызметінің мақсаты мен негізгі міндеттері

2.1.1. РОӘК ОӘБ қызметінің негізгі мақсаты кадрларды даярлаудың, білім беру сапасы мен дамуын қамтамасыз етудің тиісті бағыттары бойынша ЖЖОКБҰ қызметін үйлестіру, сондай-ақ педагогикалық, ғылыми және академиялық қызметкерлердің, жұмыс берушілер өкілдерінің, жұмыс берушілер қауымдастықтарының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын әзірлеуге және оларға өзгерістер енгізуге қатысуы, тиісті бейіндегі білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жетілдіру болып табылады.

2.1.2. РОӘК ОӘБ қызметінің бағыттары:

1. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз етудің сыртқы және ішкі жүйелерін жетілдіру мақсатында ЖЖОКБҰ, жұмыс берушілер қауымдастықтары және өзге де мүдделі органдар өкілдерінің өзара іс-қимылын жүзеге асыру.

2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын жетілдіру бойынша ұсынымдар дайындау.

3. Салалық мемлекеттік органдармен бірлесіп Кәсіби стандарттарды әзірлеуге және өзектендіруге қатысу.

4. Ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберлеріне және кәсіптік стандарттарға сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттары бойынша оқыту нәтижелерін қалыптастыру бойынша ұсынымдар әзірлеу.

5. Еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнын өзектендіру және үздіксіз білім беру бағдарламаларын дамыту бойынша ұсынымдар дайындау.

6. Оқытудың инновациялық әдістері мен технологияларын енгізу бойынша ұсынымдар әзірлеу.

7. Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді дамыту мәселелері бойынша құжаттардың жобаларын дайындауға және сараптауға қатысу.

8. ЖЖОКБҰ-да профессор-оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламаларын іске асыруға қатысу.

9. Ғылым және жоғары білім саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөнінде ұсыныстар енгізу.

10. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы бұйрығына сәйкес ЖЖОКБҰ-ның білім беру

бағдарламаларына іске асырудың пайдалану параметрлерін (кадрлық, әдістемелік, материалдық-техникалық қамтамасыз ету) ескере отырып мониторинг жүргізу, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімінен білім беру бағдарламаларын қосу немесе алып тастау жөнінде ұсынымдар әзірлеу № 106 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидаларын бекіту туралы, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу және одан шығару негіздері» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 30139 бойынша тіркелген).

11. Кадрларды даярлау бағыттары бойынша РОӘК грифімен оқу басылымдарының тақырыптық жоспарларын қалыптастыру.

12. РОӘК грифін беруге ұсынылған оқу басылымдарына сараптама, рецензия жүргізу.

13. ЖЖОКБҰ оқу процесінде оларды жариялау және пайдалану бойынша ұсынымдар әзірлеу үшін жаппай онлайн ашық курстарға сараптама жүргізу.

14. Ұлттық бірыңғай тестілеудің, талапкерлерді кешенді тестілеудің бейіндік пәндерін айқындау бойынша ұсынымдар қалыптастыру.

15. Қазақстан Республикасының ЖЖОКБҰ - да Инклюзивті ортаны қалыптастыру бойынша ұсынымдар дайындау.

16. Білім беру процесінің сапасын қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы жүйесін құру бойынша халықаралық тәжірибеге талдау жүргізу және жалпылау.

17. Оқу-әдістемелік семинарлар, тренингтер, вебинарлар, мастер-кластар, конференциялар өткізу.

18. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының білім беру бағдарламаларының рейтингі бойынша жыл сайынғы ұсынымдарды орындау кезінде ЖЖОКБҰ-ны қарауға қатысу және оларға жәрдемдесу.

19. ЖЖОКБҰ білім беру қызметіне цифрлық технологиялар мен жасанды интеллектті интеграциялау процестерін басқару тетіктерін жетілдіру, инновациялық дамуға және ЖИ базасында шешімдерді енгізуге ықпал ететін экожүйені қалыптастыру жөнінде ұсынымдар әзірлеу;

20. Дуальды оқыту жүйесін қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру процесінде ЖЖОКБҰ ұсынымдарын қалыптастыру және жәрдемдесу.

2.2. РОӘК ОӘБ құрылымы

2.2.1. РОӘК ОӘБ құрамы 1 оқу жылы мерзіміне құрылады және оны төраға бекітеді. Қажет болған жағдайда РОӘК ОӘБ құрамына өзгерістер енгізіледі.

2.2.2. РОӘК ОӘБ төрағасы лауазымы бойынша базалық ЖЖОКБҰ ретінде Мұхамеджан Тынышпаев атындағы АЛТ университетінің Басқарма Төрағасы-Ректоры болып табылады. Төрағаның орынбасары болып базалық ЖЖОКБҰ Академиялық қызмет жөніндегі проректор тағайындалады.

2.2.3. РОӘК ОӘБ құрамы бейіні бойынша ғылыми дәрежелері және (немесе) кемінде 3 жыл ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі бар қазақстандық

және шетелдік ЖЖОКБҰ-ның Педагогикалық және ғылыми қызметкерлері, жұмыс берушілердің, жұмыс берушілер қауымдастықтарының, халықаралық үкіметаралық ұйымдардың, үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері қатарынан қалыптастырылады.

2.2.4. РОӘК ОӘБ жұмысына мемлекеттік билік органдарының шақырылған өкілдері, заңды және жеке тұлғалар, сондай-ақ өзге де мүдделі органдар қатыса алады.

2.2.6. РОӘК ОӘБ жанынан кадрларды даярлау бейіндері бойынша секциялар құрылады, оларды РОӘК ОӘБ ұсынуы бойынша РОӘК бекітеді. Секция құрамын РОӘК ОӘБ бекітеді.

2.3. РОӘК ОӘБ қызметінің мәні

ОӘБ қызметінің пәніне мыналар жатады:

2.3.1. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз етудің сыртқы және ішкі жүйелерін жетілдіру мақсатында жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, жұмыс берушілер, аккредиттеу агенттіктері мен өзге де ұйымдар өкілдерінің өзара іс-қимылын жүзеге асыру;

2.3.2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын жетілдіру бойынша ұсынымдар дайындау;

2.3.3. Ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне және кәсіптік стандарттарға сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттары бойынша оқыту нәтижелерін қалыптастыру бойынша ұсынымдар дайындау;

2.3.4. Кадрларды даярлаудың жетекшілік ететін бағыттарының профессорлық-оқытушылық құраммен, әдебиетпен, электрондық деректер базасымен және басқа да қажетті ресурстармен қамтамасыз етілуіне мониторинг жүргізу;

2.3.5. Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білімі бар кадрларды даярлаудың жетекшілік ететін бағыттары бойынша сараптама, рецензиялау, оқулықтар, оқу құралдары, тест тапсырмалары, әртүрлі деңгейдегі оқу басылымдарын жүргізу;

2.3.6. Ұлттық бірыңғай тестілеудің бейіндік пәндерін, жоғары білім беру ұйымдарына түсу кезінде кадрлар даярлау бағыттары бойынша талапкерлерді кешенді тестілеуді, сондай-ақ жоғары білім беру ұйымдарының білім алушыларының оқу жетістіктерін сырттай бағалау пәндерін айқындау бойынша ұсынымдар қалыптастыру;

2.3.7. Инновациялық білім беру технологияларын енгізу және көптілді білім беруді, дуальды оқыту жүйесін енгізу бойынша озық тәжірибені тарату бойынша ұсынымдар дайындау;

2.3.8. Білім беру қызметтерін тұтынушы ретінде жұмыс берушінің күтулері мен талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламалары мен оқыту

әдістерінің мазмұнын жетілдіру бойынша ұсынымдар дайындау;

2.3.9. Білім беру процесінің сапасын қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы жүйелерін құру бойынша ұсынымдық сипаттағы әдіснамаларды әзірлеу мақсатында әлемдік тәжірибеге, оның ішінде шетелдік жоғары оқу орындарына талдау жүргізу және жалпылау.

2.4. РОӘК ОӘБ қызметін ұйымдастыру тәртібі

2.4.1. РОӘК ОӘБ қызметі оқу жылына жасалатын және РОӘК ОӘБ төрағасы бекітетін жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады.

2.4.2. Отырыстың күн тәртібін РОӘК ОӘБ төрағасы РОӘК ОӘБ мүшелерімен алдын ала келісім бойынша бекітеді.

2.4.3. РОӘК ОӘБ отырысын РОӘК ОӘБ төрағасы, ал ол болмаған кезде РОӘК ОӘБ төрағасының орынбасары өткізеді.

2.4.4. РОӘК ОӘБ шешімдері отырыста құрамның үштен екісі болған кезде ашық дауыс беру арқылы қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады және ұсынымдық сипатта болады. Дауыстар тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші болып табылады. РОӘК ОӘБ отырысына бетпе-бет қатысуға мүмкіндігі жоқ РОӘК ОӘБ мүшесі онлайн трансляция арқылы немесе Хатшылықпен келісілген өзге де электрондық тәсілмен дауыс бере алады.

2.4.5. РОӘК ОӘБ отырыстары және ол қабылдайтын шешімдер хаттамамен ресімделеді. РОӘК ОӘБ отырыстарының хаттамаларына РОӘК ОӘБ төрағалық етушісі және хатшысы қол қояды.

2.4.6. РОӘК ОӘБ шешімінің көшірмелері білім беру саласындағы уәкілетті органға және РОӘК ОӘБ құрамына кіретін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына жіберіледі.

2.4.7. РОӘК ОӘБ отырыстарының материалдары «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ ресми сайтында орналастырылады.

2.4.8. РОӘК ОӘБ-нің ағымдағы ұйымдастыру жұмысын, құжаттамасын және іс қағаздарын жүргізуді хатшы жүзеге асырады.

2.4.9. РОӘК ОӘБ хатшысы отырыстар өткізуді ұйымдастырады, РОӘК ОӘБ мүшелері үшін ақпараттық-технологиялық алаңды қамтамасыз етеді, оның ішінде Қолжетімді коммуникация құралдары арқылы РОӘК ОӘБ мүшелері мен білім беру саласындағы уәкілетті орган арасындағы өзара іс-қимылды қолдау, өз құзыреті шегінде келіп түскен сұрауларға жауап береді.

2.4.10. РОӘК ОӘБ - ға жүктелген функцияларды жүзеге асыру үшін кадрлар даярлаудың жетекшілік ететін бағыттарының білім беру бағдарламаларын іске асыратын ЖЖОКБҰ-дан ақпараттық және өзге де материалдарды сұрайды және алады, ЖЖОКБҰ-ның оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік қызметін жетілдіру жөнінде, сондай-ақ оның құзыретіне жататын басқа да мәселелер бойынша зерделеу және ұсыныстар әзірлеу үшін жұмыс топтарын құрады.

2.4.11. РОӘК ОӘБ өз қызметінің бағыттарына сәйкес оқу жылы үшін есеп дайындайды.

2.4.12. РОӘК ОӘБ оқу жылы үшін есепті ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 08 тамыздағы № 400 бұйрығымен бекітілген Ережеге 2-қосымшаға сәйкес есепті жылдың 1 қазанынан кешіктірмей ҒЗОО-ға КРІ көрсете отырып жібереді

2.5. РОӘК ОӘБ құқықтары мен жауапкершілігі

РОӘК ОӘБ құқылы:

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру жөнінде РОӘК-ке ұсыныстар енгізу;

- кадрларды даярлаудың жетекшілік ететін бағыттарының білім беру бағдарламаларын іске асыратын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарынан РОӘК ОӘБ-ға жүктелген функцияларды жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттық және өзге де материалдарды сұратуға және алуға;

- жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысын, сондай-ақ оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді жетілдіру мақсатында ұсыныстарды зерделеу және әзірлеу үшін жұмыс топтарын құру;

- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік конференциялар, семинарлар мен дөңгелек үстелдер ұйымдастыруға қатысу.

РОӘК ОӘБ мүшелері құқылы:

- білім беру сапасын жетілдіру мәселелері бойынша талқылауға қатысу;

- РОӘК ОӘБ қызметіне қатысты ақпаратты сұрау және алу;

- отырыстың күн тәртібін хабардар ету жөнінде ұсыныстар енгізу;

- онлайн-дауыс беру арқылы және бетпе-бет қатысу мүмкін болмаған кезде жазбаша нысанда РОӘК ОӘБ шешімдерін қабылдауға қатысу;

- РОӘК ОӘБ құрамына енгізу үшін жаңа кандидатуралар ұсыну.

РОӘК ОӘБ жауапты:

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын бұзу;

- оның құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау;

- РОӘК ОӘБ қызметінің талаптарын өзге де бұзушылықтар.

[illegible]

Танысу парағы

[illegible]